



Coupa

CRÉER OU METTRE À JOUR LES
INFORMATIONS DU
FOURNISSEUR DANS LE
PORTAIL FOURNISSEUR COUPA

En date de décembre 2019



APERÇU

Les fournisseurs peuvent créer ou mettre à jour leurs coordonnées et leurs informations de paiement pour faire affaires avec ENGIE de deux façons :

- Fournir ses informations par e-mail en utilisant un lien unique
- S'inscrire au **portail fournisseur Coupa (CSP)** et compléter les informations de profil demandées

L'inscription au CSP est recommandée car c'est un outil gratuit qui permet aux fournisseurs de faire affaires avec les clients en leur offrant la possibilité d'accuser réception des commandes, soumettre des factures et gérer les coordonnées / informations de paiement en temps réel.

Objectif

Cet outil de travail décrit le processus de création ou de mise à jour des informations de votre fournisseur via le portail fournisseur Coupa (CSP).

Étapes pour créer / mettre à jour les données fournisseur dans CSP :

Si vous êtes un nouveau fournisseur menant des activités avec ENGIE ou si vous êtes un fournisseur existant qui doit mettre à jour ses coordonnées / informations de paiement, Engie approvisionnement vous enverra un courriel de Coupa pour mettre à jour vos informations. Pour demander une invitation pour s'inscrire ou pour une mise à jour, veuillez envoyer un e-mail à engiena-centralprocurement@engie.com. Dans ce courriel, il y aura un lien pour vous joindre et vous inscrire au CSP afin de mettre à jour vos informations. **Cliquez sur "Join and Respond" pour commencer.**

Powered by  Coupa

Cher fournisseur,

ENGIE Services Inc., faisant partie de ENGIE North America, aimerait faire affaires avec vous via Coupa, notre nouvel outil d'approvisionnement en ligne. Coupa est une solution de gestion des dépenses dans l'infonuagique qui couvre toutes les étapes à partir de l'approvisionnement jusqu'à la facturation. À partir du 1^{er} janvier 2020, nous utiliserons un nouveau processus pour recevoir les bons de commande et soumettre les factures. Le processus est brièvement décrit ci-dessous. Toutes les factures soumises à ENGIE devront avoir un numéro de bon de commande Coupa assigné.

En préparation pour ce changement, vous recevrez, dans les semaines à venir, un courriel de Coupa vous demandant de vous inscrire au Portail de fournisseur Coupa (CSP). Nous vous recommandons fortement de vous inscrire au Portail pour bénéficier des avantages suivants :

1. Mise à jour autonome des informations de votre société et de vos informations de paiement
2. Voir et prendre connaissance de vos bons de commande
3. Créer des factures et notes de crédit électroniques
4. Visibilité du statut d'approbation de factures et des détails de paiement
5. Possibilité d'avoir plusieurs utilisateurs pour votre compte pour faire le suivi des activités et compléter les étapes d'approvisionnement et de facturation nécessaires

Veillez noter qu'à partir du 1^{er} janvier 2020, vos options pour soumettre des factures à ENGIE seront les suivantes :

1. **Recommandée:** Via le Portail de fournisseur Coupa (Coupa Supplier Portal – CSP)
2. Par courriel direct – Envoyer vos factures directement par courriel à invoices-factures@engiena.coupahost.com. Veuillez vous assurer d'inclure votre numéro de bon de commande sur la facture en pièce jointe.

Merci de votre attention et soutien.

ENGIE Approvisionnement

Join and Respond

Respond Without Joining

Rejoignez Le Portail Fournisseur Coupa

Un écran d'inscription au portail CSP s'affiche. Inscrivez-vous et connectez-vous au CSP en créant un compte.

- 1 Saisissez le prénom dans le champ **Prénom**.
- 2 Saisissez le nom dans le champ **Nom de famille**.

A noter : des utilisateurs supplémentaires peuvent être ajoutés après l'inscription au portail.

- 3 Saisissez le nom de société dans le champ **Entreprise**.
- 4 Saisissez et confirmez un mot de passe dans les champs **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**.
- 5 Cochez la case « **J'accepte la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation** ».
- 6 Cliquez sur le bouton **Envoyer**.

The screenshot shows the registration form for the Coupa Supplier Portal. The form is titled "Rejoindre le Coupa Supplier Portal" and includes the following fields and elements:

- 1** * Prénom: John
- 2** * Nom De Famille: Doe
- 3** * Entreprise: WinSCO
- * département: Ventes
- * Rôle: Directeur commercial
- * Adresse électronique: csp.acn.2018+WinSCO@gmail.com
- 4** * Mot De Passe: [masked] (Il doit comprendre au minimum 8 caractères, dont au moins une lettre et un chiffre.)
- * Confirmation Du Mot De Passe: [masked]
- 5** J'accepte la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions d'utilisation](#).
- 6** Envoyer

Écran d'accueil

L'écran Bienvenue sur le nouveau portail fournisseur Coupa s'affiche.

- 7 Cliquez sur le bouton **Skip (ignorer) ou Fermer**.

The screenshot shows the welcome screen of the Coupa Supplier Portal. The page is titled "Bienvenue sur le Coupa Supplier Portal" and features several action items:

- ✓ Créez des factures et obtenez des mises à jour de statut
- ✓ Mettez à jour votre profil et vos renseignements de paiement
- ✓ Affichez les bons de commande et répondez-y
- ✓ Créez des feuilles de temps et des avis préalables d'expédition (APE) pour des commandes
- ✓ Hébergez et gérez des catalogues
- ✓ Recevez des notifications par SMS et par courriel en temps réel

At the bottom of the page, there is a "Skip" button (callout 7) and a "Next" button. The Coupa logo and "coupa fournisseur portail" are also visible.

Page d'accueil du portail fournisseur Coupa

8 Cliquez sur l'onglet **Profil** pour mettre à jour les coordonnées/ informations de paiement.

À noter : Vous pouvez être dirigé directement vers la section de votre profil si ENGIE a demandé ces informations.



À noter : l'onglet Profil est le seul endroit où les mises à jour des coordonnées, informations de remise et de paiement seront prises en compte. Toute modification effectuée dans l'onglet Admin ne sera pas envoyée à ENGIE.

coupa fournisseur portail

Accueil Profil Commandes Feuilles de service/temps ASN

Profil ENGIE North America

L'écran Profil

9 Complétez les champs obligatoires (tout champ avec un astérisque rouge *)

- **Nom Légal Du Fournisseur**
- **Nom d'affichage de la société ou nom sous lequel elle fait affaire**
- **Adresse géographique** : Pour les codes postaux, veuillez-vous référer aux astuces du formulaire pour connaître les exigences de format propres à chaque pays. **(Format ZIP + 4 requis pour les codes postaux américains)**
- **Province**
- **Contact principal**
- **Courriel pour réception des bons de commandes** : cette adresse électronique recevra les avis de bons de commande par courriel
- **Méthode utilisée pour la soumission des bons de commande**
- **Méthode utilisée pour changements aux bons de commande**
- **Numéro DUNS**

Renseignements Du Fournisseur WinSCO

Contact et informations générales

* Nom légal du fournisseur WinSCO

* Nom d'affichage de la société ou nom sous lequel elle fait affaire WinSCO

* Contact principal (maximum de 1)

* Prénom John

* Nom de famille Doe

* Courriel csp.acn.2018+WinSCO@i

Portable États-Unis/Canada 850-555-1212

Téléphone bureau États-Unis/Canada 850-555-1212

Télécopieur États-Unis/Canada 850-555-1212

Langue du fournisseur English

Veuillez utiliser un code postal à 6 chiffres avec un espace entre le troisième et le quatrième chiffre (i.e. M4B 1B3).

* Adresse principale

Code de l'emploiement

Nom de l'adresse

Boîte postale

Code postal de la boîte postale

Adresse 1001 Boul de Maisonneuve

Adresse 2

Code postal H3A 3C8

Ville Montreal

Région de l'Etat Quebec

Pays Canada

* Province Quebec (QC)

Numéro DUNS

* Courriel pour réception des bons de commandes csp.acn.2018+WinSCO@i

Méthode utilisée pour la soumission des bons de commande Courriel électronique

Méthode utilisée pour changements aux bons de commande Courriel électronique

<p>10 Défilez vers le bas et complétez les champs obligatoires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAN : Numéro TPS/TVH • Devise du compte 	<p style="text-align: center;">Informations fiscales</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p>Veuillez saisir vos renseignements fiscaux ci-dessous.</p> <p>* CAN: Numéro TPS/TVH <input type="text" value="123456789RT1234"/> <small>9 chiffres suivi d'un RT optionnel et 4 chiffres optionnels. (Les 4 derniers chiffres inutilisables sans RT). OU 9 chiffres suivi d'un RR et 4 chiffres (ex: 123456789; 123456789RT1234; 123456789RR1234)</small></p> <p>CAN: BC Numéro Taxe de Vente Provinciale (TVP) <input type="text"/> <small>R suivi de 6 chiffres; ou TVP suivi d'un tiret suivi de 4 chiffres suivi d'un tiret suivi de 4 chiffres; ou 4 chiffres suivi d'un tiret suivi de 4 chiffres (ex: R123456; TVP-1234-5678; 1234-5678)</small></p> <p>CAN: MB Numéro Taxe de Vente Provinciale (TVP) <input type="text"/> <small>6 chiffres suivi d'un tiret suivi de 1 chiffre; OU 7 chiffres; OU 9 chiffres suivi du MT; OU 9 chiffres suivi de MC (ex: 123456-7; 123456789MT; 123456789MC)</small></p> <p>CAN: QC Numéro Taxe de vente du Québec (TVQ) <input type="text"/> <small>10 chiffres suivi de TQ suivi de 4 chiffres optionnels (ex: 1234567890TQ; 1234567890TQ1234)</small></p> <p>CAN: SK Numéro Taxe de Vente Provinciale (TVP) <input type="text"/> <small>7 chiffres requis (ex: 1234567)</small></p> <p>Retenue de taxe de vente au Canada <input type="text" value="Sélectionner une option"/></p> <p>* Devise du compte <input type="text" value="CAD"/></p>
<p>11 Défilez vers le bas afin de compléter les champs obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courriel d'avis de paiement : les avis de paiement seront envoyés à ce courriel • Méthode de paiement : VEF ou virement bancaire <p>12 Cliquez sur le bouton Ajouter pour ajouter l'adresse de remise.</p>	<p>Lignes d'adresse de remise</p> <p>Ajoutez une ou plusieurs adresses de remise en remplissant un nouveau formulaire de facturation conforme ou en choisissant une adresse de remise existante</p> <p>Ajouter 12</p> <p>* Province de paiement <input type="text" value="Sélectionner une option"/></p> <p>* Courriel d'avis de paiement <input type="text"/></p> <p>* Méthode de paiement <input type="text" value="Sélectionner une option"/></p> <p style="text-align: right;">11</p>
<p>13 Sélectionnez si vous êtes un sous-traitant de service</p> <p>14 Si votre réponse est oui, saisissez les champs requis dans la section Assurance.</p>	<p style="text-align: right;">13</p> <p>* Le fournisseur-est il sous-traitant de service? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non</p>

* Le fournisseur-est il sous-traitant de service? Oui Non

Si oui (sous-traitant), veuillez fournir les éléments suivants (obligatoires). Prendre connaissance des conditions A.B.C.D de ENGIE et cocher la case pour acceptation.

A. Preuve d'assurance: Montant Minimum Responsabilité civile exigé par ENGIE Services Inc. : 2 millions \$CAD
Le certificat doit être délivré au titulaire suivant:
Engie Services Inc.
1001, boul. de Maisonneuve Ouest, bur. 1000
Montréal (Québec) H3A 3C8
Canada

* Assurance

14

Date d'entrée en vigueur

Date d'expiration

Pièces Jointes [Ajouter Fichier](#)

Description

ENGIE Services Inc. doit être ajouté comme assuré additionnel sur la police d'assurance.
B. Je reconnais avoir pris connaissance des conditions ci-dessus et m'engage à maintenir en vigueur les polices d'assurance requises et à fournir une attestation valide à ENGIE Services Inc.
pour toute la durée des travaux qui pourraient être exécutés à la demande de Engie Services Inc.
C. Je m'engage à ne pas exécuter de travaux sans avoir une commande d'achats officiel de ENGIE Services Inc.
D. Programme de santé et de sécurité au travail ci-joint doit être signé

* Conditions A B C D acceptées (case à cocher pour acceptation) Oui Non

La fenêtre "Sélectionner une adresse de remise"

La fenêtre contextuelle

Sélectionner une adresse de remise s'affiche. Vous pouvez choisir une des deux options.

15 Cliquez sur le bouton **Créer un nouveau** pour créer une nouvelle adresse de remise.

OU

Cliquez sur **Choisir** pour mettre à jour l'adresse de remise existante.

À noter : Une seule adresse de remise / informations bancaires active est autorisée. Si vous devez mettre à jour une adresse de remise existante, veuillez désactiver l'adresse de remise actuelle et ajouter un nouveau champ actif.

Sélectionner une adresse de remise

Choisissez un emplacement de remise ci-dessous – recommandé

Ces quelques champs supplémentaires assurent conformité, vérification et réutilisation. Autrement, cliquez sur le bouton d'annulation pour ajouter manuellement des renseignements au formulaire de votre client.

Créer une nouvelle adresse de remise conforme

15

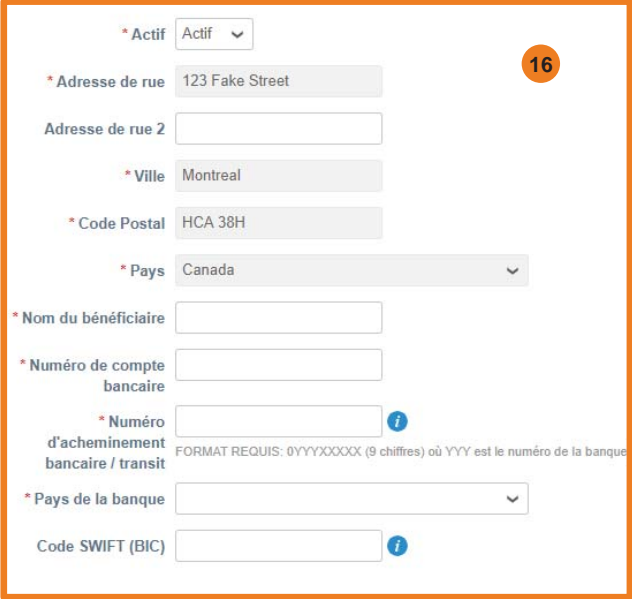
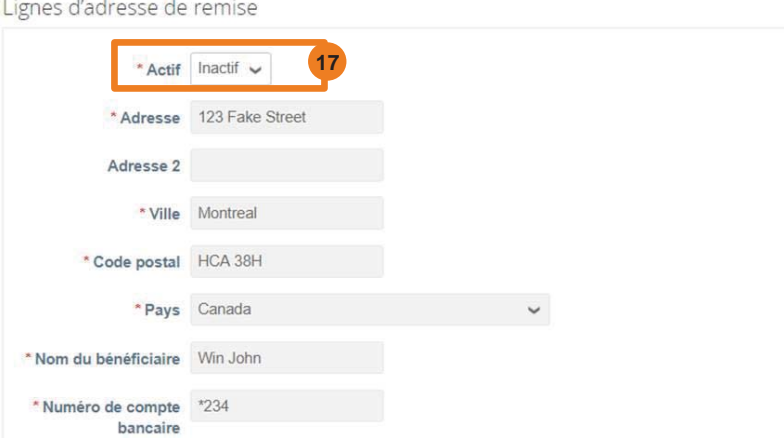

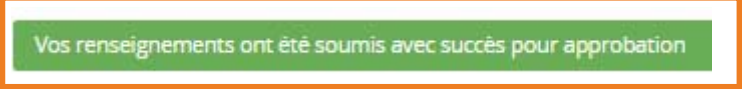
+ Créer un nouveau

123 Fake Street
Montreal, Quebec HCA 38H
Canada
Canada

✓ Choisir

15

Cancel

<p>16 Si le bouton Créer un nouveau est sélectionné, remplissez les champs obligatoires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actif • Adresse de rue • Ville • Code postal • Pays • Nom du bénéficiaire • Numéro de compte bancaire • Numéro d'acheminement bancaire / transit • Pays de la banque 	
<p>17 Si le bouton Choisir est sélectionné, changez le statut de l'adresse de remise existante à Inactif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actif : changer pour Inactif <p>Ensuite se référer à l'étape 15 pour créer une nouvelle adresse de remise.</p>	<p>Lignes d'adresse de remise</p> 
<p>18 Cliquez sur le bouton Soumettre pour approbation.</p>	
<p><i>Données fournisseur créées ou mises à jour</i></p> <p>Un message de réussite indique "Vos renseignements ont été soumis avec succès pour approbation" est affiché.</p> <p><i>Courriel de confirmation</i></p>	

Une fois que les informations ont été soumises, le fournisseur recevra une notification par courriel confirmant que les renseignements ont été mis à jour.



ENGIE North America <do_not_reply@engiena-test.coupa.com>
to csp.acn.2018+WinSCO ▾

Les renseignements de profil de ENGIE North America ont récemment été mis à jour sur Coupa

Propulsé par 

Bonjour John,

Your company's profile information was recently updated and sent to ENGIE North America on Coupa. This information is important and can contain pay-to information, tax registration, compliance certification information, and more.

Please help us ensure security by notifying your customer if this change is inaccurate or unexpected. If the change is expected you can ignore this message.

Thankst

[Afficher les renseignements de profil](#)