



Purchase to Pay
Événement
d'approvisionnement (Achat
au comptant) – Version
fournisseur

En date de décembre 2019




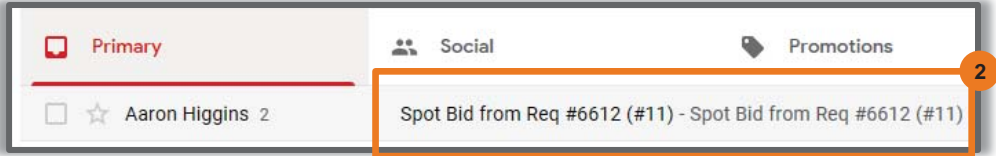
Aperçu

Quand un fournisseur reçoit un courriel d'invitation à un événement d'approvisionnement, il devra se créer un profil d'accès au Coupa Sourcing Portal (portail d'approvisionnement Coupa). Ensuite, il pourra voir les activités d'approvisionnement de Engie dans le portail et pourra commencer à répondre à chaque activité (achats au comptant)

Objectif

A pour but que le fournisseur puisse répondre à des événements d'approvisionnement (achats au comptant).

Étapes à suivre par le fournisseur pour répondre à un événement d'approvisionnement :

<p>Ouvrir le courriel</p> <p>1 Ouvrez votre logiciel de courrier électronique, i.e. : Outlook, Gmail, etc.</p>	
<p>2 Cherchez l'invitation à l'événement d'approvisionnement de Coupa. Le courriel peut avoir « demande d'achat au comptant numéro » comme sujet.</p>	

Courriel d'invitation à l'événement d'approvisionnement

3 Ouvrez le courriel d'invitation.

Cliquez le lien qui vient après le texte : **Avant de pouvoir vous connecter, vous devez paramétrer votre nouveau mot de passe en suivant le lien suivant :**

Spot Bid from Req #13046 (#89) Inbox x

Kashif Bukhari <do_not_reply@engiena-development.coupahost.com>
to csp.acn.2018+sourcedin

French > English [Translate message](#)

Spot Bid from Req #13046 (#89)

Propulsé par Coupa

Si vous souhaitez participer, vérifiez le calendrier de l'événement et acceptez les modalités de l'événement, le cas échéant. Cliquez sur l'onglet "Mes Réponses" pour fournir votre réponse, qui peut contenir des pièces jointes, des questionnaires, ainsi que des articles et des lots.

Un compte a été créé pour vous sur le système d'approvisionnement de ENGIE North America pour fournir vos réponses pour cet événement d'approvisionnement. Avant de pouvoir vous connecter, vous devez paramétrer votre nouveau mot de passe en suivant le lien suivant : https://engiena-development.coupahost.com/setup_password/b8d0bba4eab475ae8b2e03c8b602f3c0658dfccc

Votre nom d'utilisateur est csp.acn.2018+sourcedin@gmail.com

Après avoir établi votre mot de passe, veuillez vous connecter à https://engiena-development.coupahost.com/sessions/supplier_login pour fournir vos réponses.

IMPORTANT : Vous devez configurer votre mot de passe dans les 7 jours suivant la réception de ce message.

Bienvenue à Coupa!

4 Établissez votre profil d'accès au Portail d'approvisionnement Coupa. Saisissez votre mot de passe et confirmez-le. Ensuite, cliquez le bouton **Modifier le mot de passe**.

Bienvenue à Coupa !

Veuillez entrer deux fois le mot de passe souhaité afin de le confirmer.
Votre mot de passe doit comporter au minimum 8 caractères.

Mot De Passe
Confirmation Du Mot De Passe

[Modifier le mot de passe](#)

5 Saisissez vos informations pour accéder.

Utilisez le nom d'utilisateur reçu dans votre courriel d'invitation.

6 Ensuite, cliquez le bouton **Sign in** (connexion).

Powered by Coupa

ENGIE North America

Sign In

Username
csp.acn.2018+sourcedin@gmail.com

Password
.....

[Forgot username or password?](#)

Sign In

Votre nom d'utilisateur est csp.acn.2018+sourcedin@gmail.com

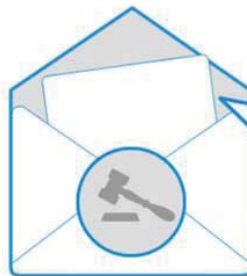
Après avoir établi votre mot de passe, veuillez vous connecter à https://engienacn.com/supplier_login pour fournir vos réponses.

Portail de réponse pour l'approvisionnement

Dans le portail de réponse pour l'approvisionnement, le fournisseur peut voir tous les événements d'approvisionnement.

7 Cliquez le lien **Événement no** (Event #) pour offrir une réponse à l'événement.

Bienvenue sur le portail pour les réponses d'approvisionnement!



ENGIE North America vous a invité à l'événement d'approvisionnement : **Spot Bid from Req #12924**. If you intend to participate, review the event timeline and accept the terms and conditions of the event, if applicable. Click the "My Responses" tab to provide your response, which may include Attachments, Questionnaires, and Items and Lots.

Tous les événements d'approvisionnement

7

Afficher toutes Avancé Recherche

Event #	Event Name	Start Date	End Date	Status	Type	# Responses
90	Spot Bid from Req #12924	19-12-09	19-12-23	Prod	RFQ	0
89	Spot Bid from Req #13046	19-12-09	19-12-23	Prod	RFQ	0

8 Cochez la case « Cliquez cette case pour faire savoir à l'acheteur que vous souhaitez répondre »

Spot Bid from Req #14908 - Événement no 155 Actif

L'événement se termine

14 : 04
jours hrs

[Informations sur l'événement](#) [Ma réponse](#)



ENGIE North America vous a invité à l'événement d'approvisionnement : **Spot Bid from Req #14908**. Si vous souhaitez participer, vérifiez le calendrier de l'événement et acceptez les modalités de l'événement, le cas échéant. Cliquez sur l'onglet "Mes Réponses" pour fournir votre réponse, qui peut contenir des pièces jointes, des questionnaires, ainsi que des articles et des lots.

Informations sur l'événement & règles de soumissions

L'événement se terminera à l'heure de fin de l'événement.

Les réponses sont cachetées jusqu'à la fermeture de l'événement

Souhaite répondre

Cliquez sur cette case pour faire savoir à l'acheteur que vous souhaitez répondre

8

9 Cliquez **Entrer une réponse**

Entrer une réponse

9

10 Cliquez sur l'article pour obtenir plus de détails. Le fournisseur peut ajouter des informations supplémentaires pour l'article : le numéro d'article, numéro de pièce, délai d'approvisionnement, description et pièces jointes.

Cliquez le lien « cliquer pour visualiser » pour ajouter une pièce jointe.

Articles et lots

Nom	Quantité attendue	Mon prix	Prix X quantité attendue >
Articles non disponibles en lots (2 articles)			
Lansweeper Premium Annual Reneal	1,000 (each) x	<input type="text" value="0,00"/>	= 0,00 USD
Cleaning Services	1 (each) x	<input type="text" value="0,00"/>	= 0,00 USD
			Total 0,00 USD

[Importer depuis Excel](#) [Historique de chargement](#) [Enregistrer](#) [Soumettre la réponse à l'acheteur](#) [Exporter vers Excel](#)

10

Articles et lots

Nom	Quantité attendue	Mon prix	Prix X quantité attendue >
Articles non disponibles en lots (2 articles)			5 400,000 USD
Lansweeper Premium Annual Renewal	1,000 (each) x	<input type="text" value="5 000,00"/>	= 5 000,00 10
Article demandé	Expédier à	Détails de l'article	
Cleaning Services			
Quantité attendue	Mon Prix	Total de ligne	
1 each x	<input type="text" value="400,00"/>	= 400,00 USD	
Nom de votre article		Délai	
<input type="text" value="Entrer le nom de votre article ou service"/>		<input type="text" value="Délai"/> Jours	
ID/Numéro partiel		Description	
<input type="text" value="Entrer une ID ou un numéro partiel"/>		<input type="text" value="Entrer la description de votre article ou service"/>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">Ajouter une image</div>			
<small>Ajouter une image en format GIF, JPEG, ou PNG</small>			
Pièces jointes Cliquer pour visualiser			
Questionnaire			
Annuler			Sauvegarder Particlé

- 11 Saisissez votre prix et toutes les informations requises ou nécessaires. Cliquez **Sauvegarder l'article**.

Faites de même pour les articles suivants.

Articles et lots

Nom	Quantité attendue	Mon prix	Prix X quantité attendue
Articles non disponibles en lots (2 articles)			5 400,000 USD
Lansweeper Premium Annual Reneal	1,000 (each) x	5 000,00	5 000,00 USD

Article demandé: Cleaning Services

Quantité attendue: 1 each x

Mon Prix: 400,00

Total de ligne: 400,00 USD

Nom de votre article:

ID/Numéro partiel:

Délai: Jours

Description:

Ajouter une image

Pièces jointes: [Cliquer pour visualiser](#)

Questionnaire

Annuler **Sauvegarder l'article** 11

- 12 Révisez vos réponses. Si vous êtes satisfaits, cliquez « **Soumettre la réponse à l'acheteur** »

Le fournisseur peut aussi :

Exporter vers Excel – pour exporter ses réponses,

Importer depuis Excel – pour télécharger ses réponses en utilisant un modèle.

Articles et lots

Nom	Quantité attendue	Mon prix	Prix X quantité attendue
Articles non disponibles en lots (2 articles)			0,0000 USD
Lansweeper Premium Annual Reneal	1,000 (each) x	0,00	0,00 USD
Cleaning Services	1 (each) x	0,00	0,00 USD

Total 0,00 USD

Importer depuis Excel Historique de chargement Enregistrer **Soumettre la réponse à l'acheteur** Exporter vers Excel

13 Si l'événement est encore actif le fournisseur peut modifier sa réponse en cliquant le bouton **Modifier la réponse**.

Après avoir modifié la réponse, cliquez le bouton **Soumettre la réponse à l'acheteur**.

Articles et lots

Nom	Quantité attendue	Mon prix	Prix X quantité attendue >
Articles non disponibles en lots (2 articles)			5 400,000 USD
Lansweeper Premium Annual Rereal	1,000 (each) x	5 000,00 =	5 000,00 USD
Cleaning Services	1 (each) x	400,00 =	400,00 USD
Total			5 400,00 USD

Historique de chargement **Modifier la réponse**

Articles et lots

Nom	Quantité attendue	Mon prix	Prix X quantité attendue >
Articles non disponibles en lots (2 articles)			4 250,000 USD
Lansweeper Premium Annual Rereal	1,000 (each) x	4 000,00 =	4 000,00 USD
Cleaning Services	1 (each) x	250,00 =	250,00 USD
Total			4 250,00 USD

Importer depuis Excel Historique de chargement Enregistrer **Soumettre la réponse à l'acheteur** Exporter vers Excel

La réponse à l'événement d'achat au comptant est fermée.

Le message de confirmation disant **réponse soumise à l'acheteur** est affiché.

L'étape suivante est d'attendre la fin de l'événement et une notification si la réponse du fournisseur a gagné l'enchère.

Réponse soumise à l'acheteur