




Coupa

Outil de travail

**Soumettre une facture à
partir d'un bon de
commande par courriel
(fournisseur)**

En date de juin 2020



Aperçu

Les factures peuvent être créées directement à partir de la Notification d'Action du Fournisseur (SAN).

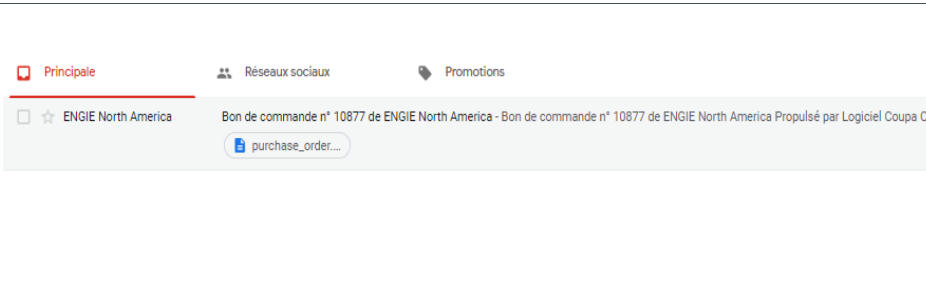


Note: Le lien est envoyé au fournisseur par courriel.

Objectif

Cet outil de travail décrit le processus pour créer une facture par SAN.

Étapes pour créer une facture par SAN:

<p><i>Boîte de réception de courriel</i></p> <p>Connectez-vous à votre boîte de réception de courriel.</p> <p>1 Ouvrez le courriel qui contient le bon de commande.</p>	
<p>2 Cliquez le bouton Créer une facture.</p>	

Sélectionnez l'adresse de l'émetteur de la facture

Vous devez établir une adresse de remise (étapes 3 à 5).

- 3 Cliquez le bouton **Créer**.

Écran Quelle est votre adresse de remise?

- 4 Remplissez les champs obligatoires (astérisque rouge).
- 5 Cliquez le bouton **Enregistrer et continuer**.

L'adresse de remise est maintenant affichée à l'écran de facture.

Créer une facture

L'écran **Créer une facture** affiche les détails de la facture.

- 6 Remplissez les champs obligatoires :
 - Facture No – doit avoir moins de 16 caractères
 - Date de facture (tel qu'indiqué sur la facture)
 - Modalité de paiement
 - Devise
 - Adresse de l'émetteur de la facture
 - Adresse de remise
 - Adresse d'expédition

Note: Pour les FOURNISSEURS de Engie Services US

SEULEMENT : Pour factures avec retenue, saisir le montant brut. Faites référence au champ « pourcentage de retenue » du bon de commande ou de la facture pour le montant de la retenue. Pour demander la remise de la retenue, veuillez soumettre votre demande directement à invoices+retainage@engiena.coupa.com; Les demandes ne peuvent pas être soumises via CSP.

7 Il est recommandé de saisir l'imposition de niveau de ligne en mettant un crochet dans la boîte « **Imposition de niveau de ligne** ». Les étapes détaillées pour ce faire sont décrites ci-dessous.

8 Défilez vers le bas et remplissez les champs obligatoires restants :

- **Description**
- **Prix**
- **Quantité**
- **UDM**



Note : Par défaut, le montant de chacune des lignes de facturation sera le solde de chacune des lignes du bon de commande. Assurez vous d'ajuster les prix au besoin. Si vous ne facturez pas pour un certain poste, utilisez le X rouge pour supprimer cette ligne. Veuillez ne pas soumettre de factures avec des lignes dont le montant est \$0.

Canada

Lignes

Imposition de niveau de ligne

Type	Description des biens livrés/ du service fourni	Qté	UDM	Prix	
	Subcontract Installation	10	each	200,00	2 000,00

Ligne du bon de commande: 10167-1

Contrat: [dropdown]

Numéro de pièce du fournisseur: [input]

Facturation: WBSE-CA03-FM-TR020-11-6113000000

Ajouter une étiquette

9 Saisissez le **Taux de la taxe** ou le **Montant de la taxe**, si nécessaire. Si des taxes canadiennes doivent être ajoutées, un code de taxe doit être sélectionné à partir du menu déroulant.

10 Cliquez le bouton **Calculer** pour voir le total de la facture avant de la soumettre

Cliquez le bouton **Soumettre**.

11 Pour sauvegarder le brouillon et continuer à travailler sur la facture plus tard, cliquez le bouton **Enregistrer comme brouillon**.

Totaux et impôts

Total net des lignes	13 593,32
Incoterm	
Taxes	CA: *QST - Qu 9,975 % 1 223,40
Taxes total(e)	0,00
Total net	13 593,32
Total	13 593,32

Supprimer Annuler Enregistrer comme brouillon Calculer Soumettre

Êtes-vous prêts à envoyer la facture?

La fenêtre contextuelle **Êtes-vous prêts à envoyer la facture?** est affichée avec un sommaire de la facture.

12 Cliquez le bouton **Envoyer la facture**.

Êtes-vous prêt à envoyer la facture?

Vous êtes sur le point d'envoyer une facture à **ENGIE North America** au montant total de **135,27**. Une fois que vous aurez envoyé la facture, si vous devez y apporter des modifications, vous devrez communiquer directement avec votre client.

Continuer l'édition? Envoyer la facture

Factures

Un message de confirmation est affiché disant que **la facture est en cours de traitement**. Le statut de la facture est maintenant **Approbation en attente**.

Stark Industries la facture n° me9732 est en cours de traitement.

Instructions du client

ALL SUPPLIERS : The Invoice Number field should not exceed 16 characters in length. ENGIE SERVICES SUPPLIERS: For invoices with retainage, please enter the gross amount. Reference the 'retainage percentage' field on the PO or invoice for the amount of retainage that will be held. For retainage release requests, please submit the request directly to invoices+retainage@engiena.coupahost.com; they cannot be submitted via the Coupa Supplier Portal. TOUS LES FOURNISSEURS: Le champ numéro de facture ne doit pas excéder 16 caractères FOURNISSEURS DE ENGIE SERVICES : Pour factures avec retenue, saisissez le montant brut. Faites référence au champ "pourcentage de retenue" du bon de commande ou de la facture pour le montant de la retenue. Pour demander la remise de la retenue, veuillez soumettre votre demande directement à invoices+retainage@engiena.coupahost.com. Les demandes ne peuvent pas être soumises via le Portail de fournisseur Coupa.

Créer des factures

Créer une facture à partir d'un bon de commande Créer une facture à partir d'un contrat Créer une facture vierge

Créer une note de crédit

Exporter vers Afficher Renseignements sur le Recherche

Payé	Numéro du bon de commande	Facture n°	Statut	Date de la facture	Modalité De Paiement	Date De La Livraison Ou De La Prestation D
Non	10856	me9732	Approbation en attente	19-11-20	2025 Net 25 Days	19-11-20

Étapes pour créer une facture via SAN – Utilisant Imposition de niveau de ligne

Imposition de niveau de ligne

- 1 Cliquez la boîte **Imposition de niveau de ligne** située au-dessus du prix de votre ligne.
- 2 Une section **Taxes** est maintenant disponible pour les postes de cette facture.
- 3 Pour les taxes canadiennes seulement, sélectionnez la valeur de la taxe appropriée à partir du menu déroulant **Taxes Description**.
- 4 Saisissez la valeur de la taxe dans le champ **Taxes Taux** ou **Taxes Montant**.

The screenshot displays the 'Lignes' section of the software. At the top right, there is a checkbox labeled 'Imposition de niveau de ligne' which is checked. Below this, a line item is shown with a price of 13 593,32. The 'Taxes' section is highlighted with an orange box and contains four input fields: 'Taxes Description', 'Taxes Taux', 'Taxes Montant', and 'Référence fiscale'. A dropdown menu for 'Taxes Description' is open, showing a list of tax codes and their corresponding rates, such as 'US: Washington, D.C. - 5.75%' and 'CA: *QST - Quebec - 9.975%'. The 'Taxes Taux' and 'Taxes Montant' fields are also highlighted with orange boxes.

Taxes Description	Taxes Taux	Taxes Montant	Référence fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Taxes Description | **Taxes Taux**

- US: Washington, D.C. - 5.75%
- CA: *QST - Quebec - 9.975%
- CA: BCB1 - British Columbia PST - 7.0%
- CA: BCB2 - British Columbia GST & PST - 12.0%
- CA: CA01 - GST only - 5.0%
- CA: CAC0 - No tax - 0% - 0.0%
- CA: CAH2 - Newfoundland HST - 15.0%
- CA: HST - Ontario - 13.0%
- CA: MBM1 - Manitoba PST - 7.0%
- CA: MBM2 - Manitoba GST & PST - 12.0%
- CA: ONOH - Ontario HST - 13.0%
- CA: QBQ1 - Quebec QST + GST - 14.975%
- CA: SKS1 - Saskatchewan PST - 6.0%
- CA: SKS2 - Saskatchewan GST & PST - 11.0%